

Handleiding

Bijeenkomst 3 – Een school kiezen

Vorbereiding

Weten naar welk schoolniveau je kind kan is één ding, maar dan heb je nog niet gekozen naar welke school die gaat. Waar moet je allemaal op letten bij het kiezen van een nieuwe school? Wat vind jij belangrijk voor je kind? Een grote of een kleine school? Moet de school dichtbij zijn of maakt dat niet uit? Speelt de identiteit van de school een rol? En welke ideeën hebben kinderen over hun toekomstige school? Deze bijeenkomst gaat over alles wat er komt kijken bij het kiezen van een nieuwe school.

Doelen

Het doel van de bijeenkomst is dat deelnemers weten op welke aspecten scholen zich onderscheiden, welke keuzes ze kunnen maken en met andere ouders daarover uitwisselen.

Doelen voor bijeenkomst 3 – Een nieuwe school kiezen		
Kennis	Taal	Houding
- Ik ken de scholen in de buurt. - Ik weet waar je op kan letten bij het kiezen van een school. - Ik weet hoe ik informatie kan krijgen over een school.	- Ik kan vragen stellen over de middelbare school. - Ik begrijp de belangrijke woorden bij het kiezen van een school.	- Ik weet wat mijn rol als ouder is in het proces rondom de schoolkeuze. - Ik kan een mening vormen over wat ik belangrijk vindt bij het kiezen van een school.

Doelwoorden

Bekijk de Woordenlijst van Hoofdstuk 4 in Praten op School. Daar vind je ook uitleg en voorbeeldzinnen van belangrijke woorden. Onderstaande woorden zijn van belang om de basis rondom het proces van een school kiezen te begrijpen.

De schoolkeuze	De open dag	De sfeer
De vakken	Passen bij	Rondkijken
Aanbieden	Iets vinden / ergens iets van vinden	De rondleiding





Hoe bereid je je voor?

Algemene informatie rondom schoolkeuze in Nederland

- <https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schoolkeuze/naar-de-middelbare-school/checklist-voor-het-kiezen-van-een-middelbare-school/> 
- <https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schoolkeuze/soorten-scholen/scholen-met-een-speciale-onderwijsmethode/> 
- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs/vraag-en-antwoord/soorten-scholen-voortgezet-onderwijs#:~:text=In%20het%20voortgezet%20onderwijs%20zijn,Sommi-ge%20scholen%20geven%20tweetalig%20onderwijs> 

Kennis van scholen in de buurt

- Welke scholen zijn er? (zie ook Bijeenkomst 1)
- Wat onderscheid deze scholen?
- Welke niveaus bieden ze aan?
- Wanneer zijn de open dagen?

Welke materialen heb je nodig?

Materialen De Volgende Stap

- BK3 – PowerPoint: Een school kiezen.
- BK3 – Draaiboek: Een school kiezen.
- BK3 – Knipblad: Stellingen 'Wat is belangrijk?'

Materialen Praten op School

- Praten op School - Woordenlijst Hoofdstuk 4 (en eventueel 5).
- Praten op School – Praktijkopdracht Hoofdstuk 4 of 5.
- Praten op School – Taalkaart Hoofdstuk 5 – Naar een open dag.

Eigen materialen

- Laptop en beamer of smartboard.
- Naamkaartjes.
- Pennen, stiften.
- Evt. flap-over of papier.
- Begeleidersmap (presentielijst, intakeformulieren, observatielijsten = een leeg vel erna voor observaties/opmerkingen per deelnemer.
- Evt. Authentieke materialen.
- Evt. aanvullende materialen voor de werkvormen die je kiest.



Uitvoeren van de bijeenkomst

Welkom en introductie [dia 1-2]

- Welkom heten.
- Programma van de bijeenkomst.
- Doelen van deze bijeenkomst.

Terugblik [dia 3-4]

De derde bijeenkomst start met een terugblik op de tweede bijeenkomst. Het is belangrijk dat de ouders de schooltypen, het schooladvies en de doorstroomtoets scherp voor ogen hebben. Deze kennis is nodig om deze bijeenkomst goed te volgen. Bovendien kunnen er in de tussentijd nieuwe vragen zijn ontstaan.

Werkvorm – Zo veel mogelijk opschrijven

Let op: Deze werkvorm is geschikt voor cursisten die kunnen schrijven. In de eigen taal schrijven is niet erg, als ze het maar naar de groep kunnen terugkoppelen in het Nederlands.

Laat de deelnemers individueel in 1 minuut zoveel mogelijk woorden opschrijven die ze nog weten van de vorige bijeenkomst. Laat de deelnemer met de meeste woorden zijn woorden oplezen en schrijf mee op het bord en sorteer de woorden waar mogelijk en leg eventueel woorden uit. Je kunt de deelnemers ook zelf hun woorden laten toelichten.

Werkvorm – Buzzen

Kies deze werkvorm, als je liever aan spreken doet.

Laat de deelnemers in tweetallen bespreken wat ze nog weten van de vorige bijeenkomst. Laat daarna elke deelnemer vertellen wat de ander nog weet van de vorige keer.

Om te kijken wat er is blijven hangen de voorgaande bijeenkomsten en tegelijkertijd de voorkennis te activeren voor deze bijeenkomst, is het aan te raden om een aantal vragen en/of casussen uit voorgaande bijeenkomst te behandelen. Was alles al aan bod gekomen? Herhaling is niet erg. Behandel er een aantal opnieuw.

Gebruik uit Bijeenkomst 2 bijvoorbeeld de casussen door van de werkvormen 'Hoe wordt het schooladvies bepaald?' of 'Casussen over scores en dubbeladviezen'.

Vraag (mits relevant) of er nog deelnemers zijn die in de tussentijd hebben gewerkt met Praten op School of een praktijkopdracht hebben gedaan/ingevuld. Wat waren de ervaringen hiermee?

Een middelbare school kiezen [dia 5-13]

Wanneer ouders een idee hebben van het schoolniveau dat het kind gaat doen, kunnen ze op zoek naar een geschikte school. Maar waar baseer je die keuze op? En wat valt er allemaal te kiezen? In dit gedeelte leggen we uit welke verschillen er tussen scholen kunnen zitten. Je begint met op te halen wat deelnemers al weten over het kiezen van een school en hoe ze daarover denken.

Werkvorm – Wat weet je al?

Wat weten ouders al over hoe je een middelbare school kunt kiezen? Wat vinden zij belangrijk hierin? Laat de deelnemers in tweetallen opschrijven of bespreken wat zij belangrijk vinden in een middelbare school (bv. locatie, geloof, grootte, vrienden van kind gaan ook daarheen) op post-its. Verzamel daarna de post-its en sorteer ze op een centrale plek, die voor iedereen goed zichtbaar is.





Na deze werkvorm komen er enkele slides met zeven aspecten die voor ouders een rol kunnen spelen bij het kiezen van een school. Behandel de dia's aan de hand van wat de deelnemers al hebben gezegd. Hebben jullie een aspect al uitgebreid besproken? Ga daar dan snel doorheen of sla het over. Aspecten die nog niet aan bod zijn gekomen, kun je dan uitgebreider bespreken. Het gaat om de volgende zeven aspecten:

- Het schooladvies.
- Onderwijs en lessen.
- Hoe ziet een dag op de school eruit?
- De identiteit.
- Locatie en gebouw?
- Persoonlijke voorkeur.
- Speciale ondersteuning.

N.B. Het aspect 'speciale ondersteuning' zal ook voor een kleine groep gelden. Mocht je je groep al goed kennen en zeker weten dat er geen sprake is van kinderen met een bijzondere ondersteuningsvraag, dan kun je het ook overslaan.

Wat vind jij belangrijk? [dia 14 - 30]

Zojuist zijn er verschillende aspecten besproken die een rol kunnen spelen bij het kiezen van een school. Dit kan voor iedereen anders zijn. De groep gaat nu met elkaar in gesprek over wat zij belangrijk vinden.

Dit is een plenaire activiteit, waarbij je een aantal stellingen met elkaar bespreekt. Kies een paar (of alle) van de onderstaande stellingen om in de groep te bespreken.

- De mening van ouders over de school is belangrijker dan die van het kind.
- Het kind mag zelf kiezen naar welke school hij gaat.
- Het is belangrijk dat kinderen naar dezelfde school gaan als hun vrienden.
- Het is belangrijk dat de school dichtbij huis is.
- De identiteit van de school speelt een belangrijke rol bij het kiezen.
- Het is belangrijk dat scholen meerdere niveaus aanbieden, zodat een kind naar een ander niveau kan.
- Het is belangrijk om naar open dagen te gaan.
- Het is belangrijk dat de profielen die de scholen aanbieden in de bovenbouw passen bij uw kind.
- Het is belangrijk dat het gebouw mooi is.
- De docent van groep 8 moet ook helpen bij de schoolkeuze.
- Ik kies liever een grote school, dan een kleine school voor mijn kind.
- Ik kies voor een school met kleine klassen.
- Ik kies voor een school met veel extra activiteiten voor leerlingen.
- Ik vraag advies aan mensen die ik ken (familie, vrienden) bij de schoolkeuze.
- Ik vind het belangrijk dat mijn kind individuele begeleiding krijgt op school.
- Kinderen moeten veel vrijheid krijgen op school, bijvoorbeeld in wat zij willen leren.

De stellingen staan zowel op de slides als op een knipblad. Wil je de stellingen plenair behandelen? Gebruik dan de slides, in combinatie met de werkvorm 'Stoplicht' (zie hieronder).



Werkvorm – Stoplicht

Geef elke deelnemer een groen, een geel en een rood kaartje. Vraag bij elke stelling iedereen één van de kaartjes op te steken.

- groen = eens
- geel = een beetje eens of ik weet het niet
- rood = niet eens

Vraag bij elke stellingen aan een paar deelnemers waarom ze dat kaartje omhoog houden en begin een groepsgesprek. Zorg ervoor dat iedereen een keer aan bod komt.

Heb je geen gekleurde kaartjes bij de hand? Overweeg dan om het op dezelfde manier aan te pakken als de werkvorm 'Over de streep' (zie ook Bijeenkomst 1) of om deelnemers te laten staan als ze het eens zijn en te laten zitten als dat niet zo is.

Ga je liever in kleine groepjes te werk? Er is ook een Knipblad met de stellingen. Knip het Knipblad in strookjes (1 stelling per strookje) en laat deelnemers in twee- of drietallen steeds een stelling bespreken.

Waar vind je informatie? [dia 31]

Mensen komen op verschillende manieren aan hun informatie. Veel van de informatie over scholen staat op de website van de school. We verkennen kort op welke manier je aan de juiste informatie kunt komen. Daarna zoomen we in op het bezoeken van open dagen.

Werkvorm – Woordwolk

Laat ouders kort roepen wat hun ideeën zijn over het vinden van informatie over de nieuwe school. Mogelijkheden zijn:

- Eigen netwerk: Buren, vrienden, andere ouders van school, kinderen op vo.
- De huidige school van het kind.
- Van je eigen kind.
- Meeloopdagen.
- Websites van scholen.
- Algemene websites, zoals <https://scholenopdekaart.nl/> en <https://www.devogids.nl/> 
- Sociale media (van middelbare scholen, maar ook oudergroepen, etc.).
- Open dagen.

Open dagen [dia 32 – 34]

Middelbare scholen nodigen elk jaar leerlingen uit groep 7 en 8 uit om samen met hun ouders te komen kijken op de school. Leerlingen en ouders kunnen dan in de school komen om te kijken en om informatie te krijgen over de school. De school zet dan zijn deuren open voor alle ouders en leerlingen. Daarom heet het 'een open dag'.



Werkvorm – Praten over de open dag

Vraag aan de groep wie er ervaring heeft met open dagen, in Nederland of in een ander land. Laat die personen vertellen over hun ervaringen. Andere deelnemers kunnen vragen stellen. Heeft niemand ervaring met open dagen? Vraag dan in de groep: Wat kun je doen op een open dag, denk je? Bespreek de mogelijkheden.

- Rondlopen in de school.
- Een rondleiding krijgen.
- Informatie krijgen van docenten.
- Informatie krijgen van leerlingen.
- Het gebouw bekijken.
- De klas bekijken.

Werkvorm – Video kijken

- Bekijk plenair de video uit Hoofdstuk 5 (oefening 2) van Praten op School.
- In de dia's vind je kijkvragen bij de video.
- Bekijk de video twee keer. De tweede keer is het makkelijker om vragen te beantwoorden.
- Bespreek eventueel nog na wat de deelnemers vinden van de communicatie tussen de ouder en de docent uit de video.

Van een open dag steek je altijd wat op. Je kunt er luisteren naar presentaties, je kunt zelf vragen stellen aan docenten en leerlingen, maar je kunt ook gewoon rond kijken om te zien hoe alles eruit ziet. Wat verwachten de deelnemers op te steken van de open dag? Zouden ze iets willen vragen, maar weten ze niet hoe? Bereid dan samen voor wat je gaat doen op de open dag.

Werkvorm – Taalkaart Open Dag (Praten op School)

- Deel de Taalkaart van hoofdstuk 5 (Naar een open dag) van Praten op School aan iedereen uit.
- Maak twee- of drietallen.
- Laat mensen samen nadenken over wat zij verwachten te leren van een open dag en welke vragen ze zouden willen stellen. Laat de voorbereidingsvragen invullen. De vragen over adres en datum van open dagen hoeven (en kunnen) ze nog niet in te vullen. Deelnemers kunnen hun aantekeningen ook in hun eigen taal maken.
- Bij de plenaire terugkoppeling kun je alle vragen verzamelen en op een centrale plek opschrijven.
- Bij een spreekvaardige groep deelnemers, kun je met de vragen een rollenspel spelen.

Scholen in de buurt [dia 35 - 36]

In Bijeenkomst 1 is er mogelijk al gesproken over welke middelbare scholen er in de buurt zijn en welke niveaus die bieden. In deze bijeenkomst hebben deelnemers verder nagedacht over wat zij belangrijk vinden bij het kiezen van een school.

Gebruik bij dit gedeelte de dia's met scholen uit de buurt uit de PowerPoint van Bijeenkomst 1 en/of het Knipblad 'Scholen in de buurt'. Het doel is om uit te zoeken hoeveel je samen weet over deze scholen. Dit kan op verschillende manieren. Hieronder volgen enkele werkvormen om de kennis uit te wisselen of ter plekke op te zoeken.

Werkvorm – Groepsgesprek

- Laat één voor één de dia's met de scholen voorbij komen.
- Bespreek met de groep wat ze weten over de school, met name over de hiervoor genoemde aspecten (dia 7).
- Noteer dit of zorg ervoor dat iemand uit de groep dit noteert.
- Zo mogelijk kunnen deelnemers op hun telefoon of op het grote scherm informatie over de scholen opzoeken.



Werkvorm – Carrousel

- Maak tweetallen.
- Knip de scholen van het Knipblad 'Scholen in de buurt' los en verdeel ze door het lokaal.
- Leg bij elke school ook een vel papier en stiften of pennen.
- Laat elk tweetal bij een school gaan staan en geef ze steeds een paar minuten om op te schrijven wat zij weten over de school.
- Wissel een paar keer door, bijvoorbeeld totdat elk tweetal bij elke school iets heeft kunnen schrijven of totdat de tijd op is.
- Bekijk daarna samen wat er bij de scholen is opgeschreven.

Afsluiting [dia 37 - 41]

Sluit de bijeenkomst af.

Wat vonden de ouders van de bijeenkomst? Doe een rondje met vragen.

Werkvorm – Rood en groen (5 min)

- Laat de ouders op een groen briefje schrijven wat ze leuk vonden. Dit mag ook één woord zijn.
- Laat de ouders op een rood briefje schrijven wat ze nog moeilijk vinden. Dit mag ook één woord zijn.
- Wil iemand delen wat er op de briefjes staat? Dat mag.

Willen deelnemers thuis verder oefenen?

- Ze kunnen de hoofdstukken 4 en 5 van de e-learning van Praten op School maken.
- Kies één van de praktijkopdrachten van hoofdstuk 4 en 5 en geef die geprint mee naar huis.

Ga nog even terug naar de PowerPoint en noem het onderwerp, dag en tijdstip van de volgende bijeenkomst.

Terugkijken op de les

Het is voor jou als begeleider goed om terug te kijken op de bijeenkomst en daarop te reflecteren.

Bedenk voor jezelf of schrijf op:

- Wat ging er goed?
- Wat houd je vast?
- Wat doe je de volgende keer nog een keer?
- Wat zou je de volgende keer anders doen?
- Waar ben je nog niet tevreden over?

Bespreek dit met de collega's met wie je samenwerkt of eventueel met een andere collega.

